



MeigLink 项目
客户发布系统
用户操作手册

美格智能技术股份有限公司

修订历史记录

日期	版本	说明	作者
2018-1-18	1.0	创建	肖伟

目 录

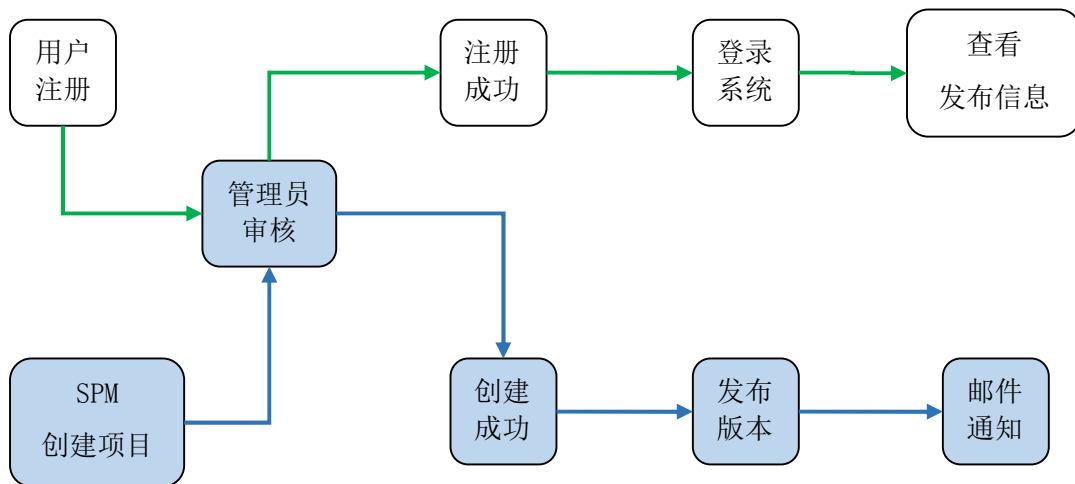
1. 系统概述	4
1.1. 系统简介.....	4
1.2. 功能介绍.....	4
2. 操作说明	4
2.1. 用户注册.....	4
2.1.1. 功能描述.....	4
2.1.2. 用户界面.....	5
2.1.3. 操作方法.....	5
2.2. 用户登录.....	5
2.2.1. 功能描述.....	5
2.2.2. 用户界面.....	6
2.2.3. 操作方法.....	6
2.3. 系统主页.....	6
2.3.1. 功能描述.....	6
2.3.2. 用户界面.....	7
2.3.3. 操作方法.....	错误!未定义书签。
2.4. 项目管理.....	7
2.4.1. 主界面.....	7
2.4.1.1. 功能描述.....	7
2.4.1.2. 用户界面.....	7
2.4.2. 版本记录.....	7
2.4.3. 抄送人.....	7
2.4.3.1. 功能描述.....	7
2.4.3.2. 用户界面.....	8
2.4.3.3. 用户操作.....	8
2.4.3.3.1. 添加联系人.....	8
2.4.3.3.2. 删除联系人.....	8
2.5. 代码发布记录.....	8
2.5.1. 功能描述.....	8
2.5.2. 用户界面.....	9
2.5.3. 操作.....	9
2.6. 文档发布记录.....	9
2.6.1. 功能描述.....	9
2.6.2. 用户界面.....	9
2.6.3. 操作.....	9
2.7. 联系人管理.....	9
2.7.1. 功能描述.....	9
2.7.2. 用户界面.....	9
2.7.3. 操作.....	10

1. 系统概述

1.1. 系统简介

客户发布系统是用来发布客户项目中所需要的代码、文档、patch。客户主要是用来接收SPM发布的项目发布的版本信息。

1.2. 流程介绍



2. 操作说明

2.1. 用户注册

2.1.1. 功能描述

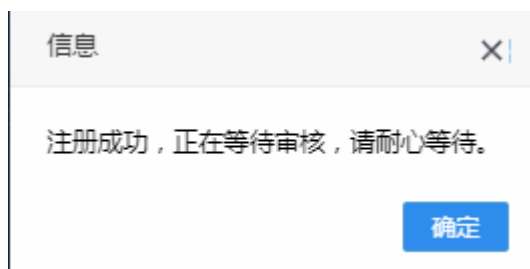
注册使用本系统的账号，必须使用公司邮箱进行注册，公司邮箱即为登录账号。

2.1.2. 用户界面



2.1.3. 操作方法

- 1) 打开浏览器输入: <https://www.meiglink.com/meiglink/user/register.html> 或直接点击登录界面上的【用户注册】链接进入
- 2) 输入注册信息, 包括公司邮箱、密码、确认密码、公司名称、联系人、联系人电话、验证码选型
- 3) 点击注册, 注册成功弹出注册成功的提示, 如下图。



注册失败, 会提示相应的错误信息, 请根据错误信息进行修改后再次进行注册操作。

- 4) 注册成功后需要等待管理进行审核, 审核通过后即可使用注册的公司邮箱进行登录。

2.2. 用户登录

2.2.1. 功能描述

用户通过该功能登录系统。

2.2.2. 用户界面



2.2.3. 操作方法

- 1) 使用注册的公司邮箱和密码进行登录
- 2) 登录成功，即可进入主页，详情见 2.3
登录失败，会提示相应的错误信息。

2.3. 系统主页

2.3.1. 功能描述

- 1) 左上角当前用户信息，包括公司名称和用户姓名
- 2) 左侧为菜单栏，显示用户可以操作的菜单
- 3) 右侧为操作区：默认显示主页
 - 显示项目数量和发布的版本数量
 - 显示客户端使用方法
 - FAE 支持信息，有什么问题都可以直接和 FAE 进行沟通

2.3.2. 用户界面



2.4. 项目管理

2.4.1. 主界面

2.4.1.1. 功能描述

显示所有的项目列表，可以查询项目的版本记录和设置项目的抄送人

2.4.1.2. 用户界面

项目列表

项目名称: 创建时间: 开始日期: 至 结束日期:

	项目名称	项目内部名称	项目经理	使用平台	申请时间	操作
1	181	181	肖伟	SLM755L	2018-01-12 16:17:09	版本记录 抄送人
2	180	180	肖伟	SLM755	2018-01-12 16:16:45	版本记录 抄送人

1-2 共2条

2.4.2. 版本记录

具体内容参见 2.5 和 2.6。

2.4.3. 抄送人

2.4.3.1. 功能描述

设置项目关联的抄送人信息；已经添加联系人能够通过 Email 及时收到项目更新的版本记录等信息。

2.4.3.2. 用户界面

抄送人列表

抄送人姓名或邮箱 创建时间: 开始日期 至 结束日期

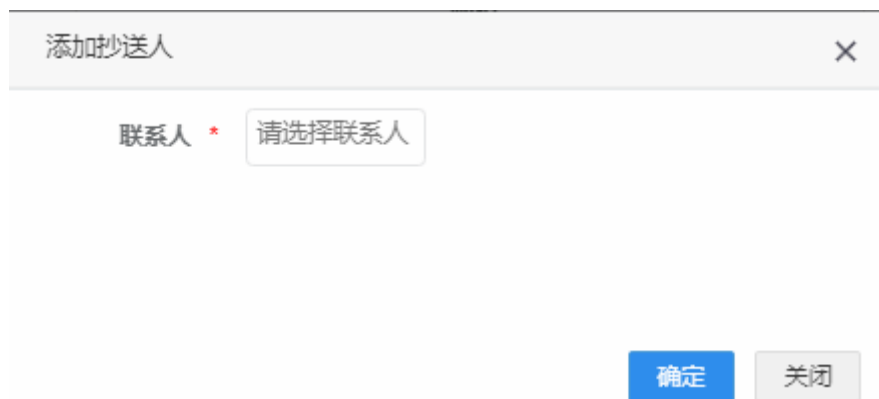
	姓名	邮箱	创建时间	操作
1	test2	test2@test.com	2018-01-09 13:47:22	删除
2	test3	test3@test.com	2018-01-09 13:47:22	删除
3	test	test@test.com	2018-01-09 13:47:21	删除

1-3 共3条

2.4.3.3. 用户操作

2.4.3.3.1. 添加联系人

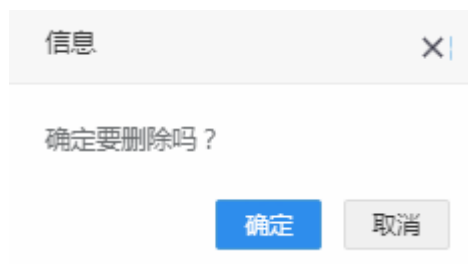
- 1) 点击【添加】按钮，弹出添加联系人对话框



- 2) 选择需要添加的联系人，点击【确定】按钮即可。
- 3) 选择的联系人列表为联系人管理模块（章节 2.7）中添加的列表，如果没有可选择的联系人，请先到联系人管理界面进行添加。

2.4.3.3.2. 删除联系人

- 1) 点击列表的操作列【删除】，弹出确认对话框



- 2) 点击【确定】即可删除对应的联系人信息，删除成功，列表自动刷新，不再显示此联系人

2.5. 代码发布记录

2.5.1. 功能描述

查询项目的代码发布记录。可以根据项目名称、访问路径、发布时间进行过滤。也可以在此界面上直接查询文档发布记录。

2.5.2. 用户界面

项目代码发布记录

1801 代码 访问路径 发布时间 开始日期 至 结束日期 查询

	代码路径	代码KEY	发布人	发布时间	操作
1	111	111	管理员	2018-01-09 14:39:07	查看详情
2	180118011801	1801180118011801	肖伟	2018-01-08 19:26:27	查看详情
3	333	444	肖伟	2018-01-08 19:26:26	查看详情

1 共 1 页 10 1-3 共 3 条

2.5.3. 操作

- 点击【查看详情】，显示代码发布记录的详细信息

2.6. 文档发布记录

2.6.1. 功能描述

查询项目的文档发布记录。可以根据项目名称、访问路径、发布时间进行过滤。也可以在此界面上直接查询代码发布记录。

2.6.2. 用户界面

项目文档发布记录

1801 文档 访问路径 发布时间 开始日期 至 结束日期 查询

	文档路径	Flp账号	账号密码	发布人	发布时间	操作
1	18011801	1801		肖伟	2018-01-08 19:26:28	查看详情
2	2222	11111		肖伟	2018-01-08 19:26:26	查看详情

1 共 1 页 10 1-2 共 2 条

2.6.3. 操作

- 点击【查看详情】，显示代码发布记录的详细信息

2.7. 联系人管理

2.7.1. 功能描述

管理联系人信息，包括联系人姓名和邮箱。联系人数据主要用于项目的抄送人选择。

2.7.2. 用户界面

联系人列表

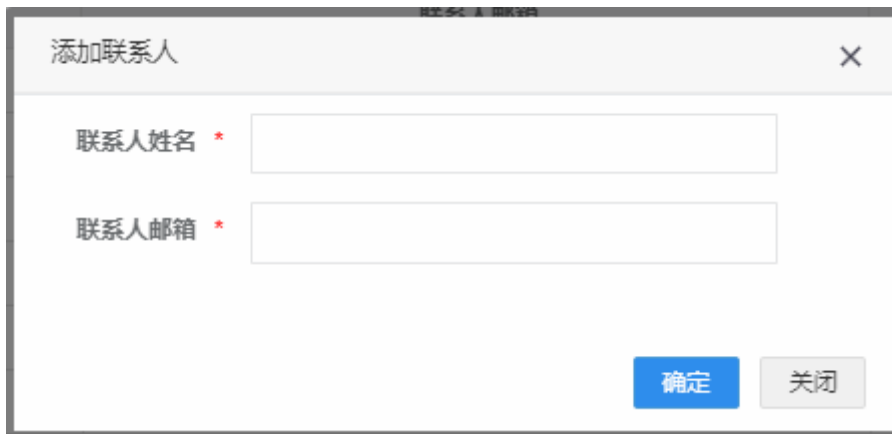
联系人姓名或邮箱 创建时间： 开始日期 至 结束日期 查询 添加

	联系人姓名	联系人邮箱	创建时间	操作
1	test6	test6@meigsmart.com	2018-01-09 16:26:57	编辑 删除
2	test5	test5@test.com	2018-01-08 15:25:01	编辑 删除
3	test4	test4@test.com	2018-01-08 15:24:00	编辑 删除
4	test3	test3@test.com	2018-01-08 15:23:00	编辑 删除
5	test2	test2@test.com	2018-01-08 15:22:48	编辑 删除
6	test	test@test.com	2018-01-08 15:10:11	编辑 删除

1 共 1 页 10 1-6 共 6 条

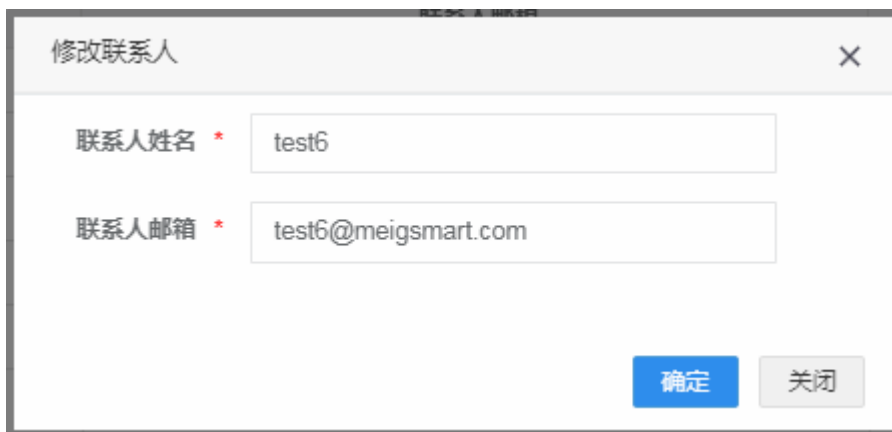
2.7.3. 操作

➤ 添加联系人



The screenshot shows a dialog box titled "添加联系人" (Add Contact) with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "联系人姓名*" (Contact Name*) and "联系人邮箱*" (Contact Email*). Below the fields are two buttons: "确定" (Confirm) and "关闭" (Close).

➤ 编辑联系人



The screenshot shows a dialog box titled "修改联系人" (Edit Contact) with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "联系人姓名*" (Contact Name*) with the value "test6" and "联系人邮箱*" (Contact Email*) with the value "test6@meigsmart.com". Below the fields are two buttons: "确定" (Confirm) and "关闭" (Close).

➤ 删除联系人

点击【删除】，弹出删除确认对话框，点击【确定】即可删除。